

В настоящее время самой актуальной формой поиска работы является ИНТЕРНЕТ - быстрый и удобный способ найти работу.

Самыми популярными сайтами поиска работы являются:

- 1. Head Hunter** - самый популярный рекрутинговый сайт в России;
- 2. Superjob** - сайт различных вакансий от компаний до кадровых агентств;
- 3. Rabota.ru.** - сервис ориентирован на все профессиональные группы соискателей;
- 4. Vakant.ru** - удобный сервис, позволяющий искать работу в крупных компаниях России;
- 5. Career.ru** - размещаются вакансии для студентов и молодых специалистов;
- 6. Trudvsem.ru** - Труд всем - общероссийская база вакансий. Информационный портал Федеральной службы занятости.
- 7. Avito.ru** - публикуются объявления о вакансиях на рынке труда и резюме соискателей.

Рекомендации для поиска работы:

- просматривайте вакансии регулярно или оформите подписку на порталах по трудоустройству для получения адресных рассылок;
- добавляйте понравившиеся позиции в список избранных вакансий, сортируя их в соответствии с вашими предпочтениями и опытом;
- отправляйте резюме вместе с сопроводительным письмом;
- адаптируйте резюме под каждую вакансию, предварительно изучив специфику деятельности компании и требования вакансии;
- читайте полезные статьи и книги на тему поиска работы.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!

**Наш адрес:
664022, г. Иркутск,
ул. Пискунова, 42
т/ф 8(3952)70-09-40
сайт: www.cpmss-irk.ru
e-mail: ogoucpmss@mail.ru
postinternat2013@mail.ru**



**Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

ЕСТЬ РАБОТА!

**Молодежь,
работать
пойдешь?**



г.Иркутск , 2019г.

Дорогие друзья!

Поиск работы - одно из самых серьезных событий в жизни каждого человека.

Можно сформулировать три главных этапа в поисках работы:

- оценка критериев будущей работы и собственных возможностей;
- Составление резюме;
- Прохождение собеседования.

Любая деятельность человека предъявляет к человеку определенные требования. Это могут быть требования к состоянию здоровья, профессиональной квалификации и профессиональным способностям. Здоровье, квалификация и способности человека являются важными качествами, которые обеспечат удачное трудоустройство!

В поисках работы воспользуйтесь следующими советами:

1. **выбирайте** работу, соответственно вашим возможностям и требованиям рынка труда;
2. Избегайте выбирать работу, ориентируясь лишь на хорошую зарплату и условия труда;
3. Не стоит выбирать работу под нажимом окружающих или «модную», но не приносящую удовольствия работу.

Как составить резюме?

РЕЗЮМЕ - это официальный документ, составление которого требует соблюдения определенных правил:

1. Объем резюме не может превышать одной страницы формата А4;
2. Строгий стиль оформления - непременное условие;
3. При составлении резюме необходимо использовать один шрифт (times new Roman) и 12 размер шрифта;
4. Каждый раздел резюме должен быть отделен от предыдущего;
5. Заголовки лучше выделять жирным шрифтом;
6. Резюме должно быть написано простым языком;
7. Для резюме используется бумага белого цвета, хорошего качества;
8. Обязательно проверить правописание (кнопка F7 в редакторе WORD);
9. Стиль написания резюме должен отвечать следующим критериям: краткость; конкретность; точность и ясность изложения; избирательность (тщательный отбор информации); честность (отсутствие недостоверной информации);
10. Контактная информация (ваше имя, адрес, номер телефона, e-mail);
11. Дополнительная информация («хобби», награды, рекомендации).

Для успешного прохождения **СОБЕСЕДОВАНИЯ** необходимо **соблюдение важных правил:**

- Правило №1.** Узнаем все о потенциальном работодателе;
- Правило №2.** Готовим самопрезентацию и репетируем ее;
- Правило №3.** Соблюдаем соответствующий «дресс-код»;
- Правило №4.** Делаем письменные заметки в процессе встречи;
- Правило №5.** Составляем список вопросов для рекрутера;
- Правило №6.** Ведем себя уверенно и естественно на интервью;
- Правило №7.** Опаздывать на собеседование не допустимо!
- Правило №8.** Спрашиваем, когда и в какой форме вам огласят итоги собеседования.

Постарайтесь избежать типичных ошибок при собеседовании:

- боязнь собеседования или синдром «школьника»;
- прохождение собеседования без подготовки;
- чрезмерная беседа «по душам» с рекрутером;
- нетактичность, вызывающее поведение;
- плохое самочувствие и стресс как фактор провала.